compose.kerala.gov.in
egazette.kerala.gov.in
printing.kerala.gov.in

Regn.No. KERBIL/2012/45073
dated 2012-09-05 with RNI
Reg No.KL/TV(N)/634/2021-2023

കേരള സർക്കാർ
GOVERNMENT OF KERALA

കേരള ഗസറ്റ്
KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

ചൊവ്വ, 2026 മെയ് 26
Tuesday, 26th May 2026

1201 ഇടവം 12
12th Idavam 1201

1948 ജ്യേഷ്ഠം 5
5th Jyaishta 1948

വാല്യം 15
Vol. XV

നമ്പർ / No. **21**

Part III

Food Safety Department

©
കേരള സർക്കാർ
GOVERNMENT OF KERALA
2026

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

പുനർ ഇ-ദർഘാസ് പരസ്യം
(www.etenders.kerala.gov.in)

നമ്പർ CFS/2931/2024-B4 –Part (1). 2026 മേയ് 19.

സംസ്ഥാന ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയത്തിലെ ഔദ്യോഗിക ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം ഒരു വാഹനം ഡ്രൈവറോടു കൂടി ഒരു വർഷത്തേക്ക് വാടകയ്ക്ക് എടുക്കുന്നതിന് ഇ-ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു. ഇ-ദർഘാസ് നൽകാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ/വ്യക്തികൾ ചുവടെ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പ്രകാരം 1-1-2018-ലോ അതിനു ശേഷമോ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള വാഹനം സ്വന്തമായോ/ കരാറടിസ്ഥാനത്തിലോ ഉള്ളവരോ കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിലോ അല്ലെങ്കിൽ സ്വകാര്യ മേഖലയിലെ സ്ഥാപനങ്ങളിലോ കരാറടിസ്ഥാനത്തിൽ ടാക്സി വാഹനങ്ങൾ വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നവരോ ആയിരിക്കണം.

ഉദ്ദേശിക്കുന്ന വാഹനം– Maruthi Ertiga/Maheendra Bolero/Chevorlete Enjoy (7 Seater)
മിനിമം കിലോമീറ്റർ (പ്രതിമാസം)–2250 KM
ആവശ്യമായ വാഹനങ്ങളുടെ എണ്ണം–1
ഒരു വാഹനത്തിന്റെ പരമാവധി മാസ വാടക (GST ഉൾപ്പടെ) –₹ 45,000
അടങ്കൽ തുക– ₹ 5,40,000
നിരതദ്രവ്യം–₹ 5,400
കരാർ കാലാവധി – One Year
ദർഘാസ് ഡോക്യുമെന്റ് ഫീസ് – ₹ 1,100 Plus 18% GST
(അധികം ഓടുന്ന കിലോമീറ്ററിനുള്ള ചാർജ്ജ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.)

1. ദർഘാസ് ഡോക്യുമെന്റേഷൻ വില ട്രഷറിയിൽ അടച്ച് ചലാൻ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
2. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയിലെ 18% GST നേരിട്ട് GST വകുപ്പിൽ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.
3. നിരതദ്രവ്യത്തിന്റെ വില ഫുഡ് സേഫ്റ്റി കമ്മീഷണറുടെ പേരിൽ ഡി ഡി ആയി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

പ്രധാന ഉപാധികളും നിബന്ധനകളും

1. ടെൻഡർ സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ കേരള സർക്കാരിന്റെ ഔദ്യോഗിക ഇ-ടെൻഡർ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. http//www.etenders.kerala.gov.in-ൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.
2. Bids, Tender Document എന്നിവ സാധുവായ ഡിജിറ്റൽ സിഗ്നേച്ചർ രേഖപ്പെടുത്തി Online മുഖേന സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
3. അതാത് ടെൻഡറുകളിൽ Upload ചെയ്തിട്ടുള്ള BOQ മാത്രം ഉപയോഗിക്കുക. അല്ലാത്തവ നിരസിക്കുന്നതാണ്.
4. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നവർ 200 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ കേരള സർക്കാരിന്റെ ദർഘാസ് നിയമാവലി അനുസരിച്ചുള്ള സമ്മതപത്രം കൂടി നൽകേണ്ടതാണ്. ആയതിന്റെ ഒർജിനൽ ടെൻഡർ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയിലോ അതിനുമുൻപായോ ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം ടെൻഡർ നിരസിക്കുന്നതാണ്.
5. ടെൻഡർ തുറക്കുന്ന നടപടികൾ ആയതിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള തീയതിയിൽ http//www.etenders.kerala.gov.in- വഴി നടക്കുന്നതാണ്.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

6. ടെൻഡർ ലഭിച്ച വ്യക്തി സപ്ലൈ ഓർഡറിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ദിവസത്തിലോ അതിനുമുൻപോ വാഹനം രേഖകളോടുകൂടി രജിസ്ട്രേഷന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
7. ദർഘാസുകൾ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതിനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ദിവസം ആകസ്മികമായി അവധിയോ മറ്റോ ആവുകയാണെങ്കിൽ അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സമയത്ത് ദർഘാസുകൾ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതായിരിക്കും.
8. ഈ നിബന്ധനകൾക്കു പുറമെ കേരള സർക്കാരിന്റെ സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവലിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾ ഈ ദർഘാസിന് ബാധകമാണ്.

വാഹനത്തെ സംബന്ധിക്കുന്ന പ്രത്യേക നിബന്ധനകൾ

1. വാഹനം കരാറടിസ്ഥാനത്തിൽ ലഭ്യമാക്കുന്ന വ്യക്തി/സ്ഥാപനത്തിന് 2018-ലോ അതിനുശേഷമോ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വാഹനം ഉണ്ടായിരിക്കണം. ആയതിന്റെ RC രേഖകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. വാഹനത്തിന് കേരളത്തിൽ പൂർണ്ണമായി ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള ടാക്സി പെർമിറ്റ് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
2. കരാറടിസ്ഥാനത്തിൽ ലഭ്യമാക്കുന്ന വാഹനം ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയത്തിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ആഴ്ചയിൽ 7 ദിവസവും ദിവസത്തിൽ 24 മണിക്കൂറും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. (മിനിമം സേവനം – രാവിലെ 8.30 മുതൽ വൈകുന്നേരം 7.30 വരെ. അവധി ദിവസങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ) രേഖാമൂലമോ വാക്കാലുള്ളതോ ആയ നിർദ്ദേശത്താൽ കരാർ വ്യവസ്ഥകൾക്കു വിധേയമായി 24 മണിക്കൂറും വാഹനം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
3. കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സർക്കാരുകളിലോ, മറ്റ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലോ ഒടുക്കേണ്ട എല്ലാ നികുതികൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള നിരക്കാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.
4. വാഹനത്തിന്റെ വാടക നൽകുന്നതിലേക്കായി എല്ലാ മാസവും 10-ാം തീയതിക്കു മുൻപായി ഇൻവോയിസും യാത്രാ വിവരം അടങ്ങിയ സ്റ്റേറ്റ്മെൻറും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. വാഹനത്തിന്റെ ലോഗ് ബുക്കിൽ ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി വാഹനം ഉപയോഗിക്കുന്ന ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
5. വാഹനത്തിന്റെ വാടക അലോട്ട്മെന്റ് ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് നൽകുന്നതായിരിക്കും. അലോട്ട്മെന്റ് ലഭ്യമാകുന്നതിന് കാലതാമസം ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ ആയത് പ്രസ്തുത കരാറിനെ ബാധിക്കുന്നതല്ല. ആയത് സംബന്ധിച്ച് പരാതികൾക്ക് സാധുതയില്ലാത്തതാണ്.
6. കരാർ കാലാവധിയ്ക്കുള്ളിൽ കരാറുകാരൻ ഔദ്യോഗിക ആവശ്യങ്ങൾക്കുമാത്രമേ പ്രസ്തുത വാഹനം ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. യാത്ര ആരംഭിക്കുന്നതും അവസാനിപ്പിക്കുന്നതുമായ (സമയം, ദൂരം) വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായി ലോഗ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
7. സമയാ സമയങ്ങളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസറുടെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം കേരളത്തിലുടനീളം വാഹനം യാത്രകൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നതും വാഹനം ഉപയോഗത്തിനുശേഷം കരാർ കാലഘട്ടത്തിൽ ടി വാഹനം ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
8. വാഹനത്തിന്റെ ഇന്ധനം, മറ്റ് അറ്റകുറ്റ പണികൾ, ഇൻഷുറൻസ്, പാർക്കിംഗ് ഫീസ്, ടോൾ ഫീസ്, സർവ്വീസ് ടാക്സ്, മറ്റു നികുതികൾ തുടങ്ങിയ എല്ലാ ചിലവുകളും പൂർണ്ണമായും കരാർ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ/സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം ആയിരിക്കും. വാഹനത്തിലെ ഡ്രൈവർമാർക്കുള്ള ശമ്പളം നൽകൽ കോൺട്രാക്ടറുടെ

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ടി വിഷയത്തിൽ ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ കമ്മീഷണറേറ്റിന് യാതൊരുവിധ ഉത്തരവാദിത്തവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. ടി വാഹനത്തിലെ ഡ്രൈവറെ ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാരനായി കണക്കാക്കുന്നതല്ല.

9. ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ കമ്മീഷണറേറ്റിലെ അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സമയാ സമയങ്ങളിൽ വാഹനത്തിന്റെ മീറ്ററുകൾ പരിശോധിക്കുകയും പരിശോധനയിൽ പിഴവ്/തെറ്റ് കണ്ടെത്തുകയാണെങ്കിൽ ബില്ലുകളിൽ ഈ തെറ്റ് പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതോടൊപ്പം കമ്മീഷണറേറ്റ് നിശ്ചയിക്കുന്ന കരാർ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതുൾപ്പെടെയുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും
10. കരാറിന്റെയും മറ്റ് നിരക്കുകളുടെയും കാലാവധി ഒരു വർഷമായിരിക്കും. എന്നാൽ ഒരു മാസം മുൻപ് അറിയിപ്പ് നൽകി യാതൊരു കാരണവും കൂടാതെ കരാർ റദ്ദാക്കുവാനുള്ള അധികാരം ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ കമ്മീഷണറേറ്റിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
11. വാഹനം നല്ല പ്രവർത്തന ക്ഷമതയുള്ളതും, ഓരോ മാസത്തിലും കുറഞ്ഞത് രണ്ട് തവണ വാട്ടർ സർവ്വീസ്, ഇന്റീരിയൽ സർവ്വീസ് നടത്തിയിരിക്കണം. വൃത്തിയുള്ള സീറ്റ് കവറുകൾ, ടവ്വലുകൾ എന്നിവ ഉണ്ടായിരിക്കണം. കൂടാതെ "ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ വകുപ്പ് കേരള സർക്കാർ" എന്ന ബോർഡ് നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മാറ്റങ്ങളോടെ അനുയോജ്യമായ വിധത്തിൽ വാഹനത്തിൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

സേവനദാതാവ് ചുവടെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൃത്യമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്

1. സേവനം നൽകുന്ന സ്ഥാപനം/വ്യക്തിക്ക് GST Registration, PAN, AADHAAR എന്നിവ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം കരാർ കാലാവധി ആരംഭിച്ച് ഒരു മാസത്തിനകം പ്രസ്തുത രേഖകൾ നേടിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. ആയതിന്റെ തെളിവ് ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നൽകി രസീത് കൈപ്പറ്റേണ്ടതാണ്.
2. കരാർ ലഭിക്കുന്ന സ്ഥാപനം/വ്യക്തി ഡ്രൈവറുടെ ലൈസൻസിന്റെ (ബാഡ്ജ് ഉൾപ്പെടെ) പകർപ്പ് ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ കമ്മീഷണറേറ്റിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
3. വാഹനങ്ങൾ കൃത്യമായി ലഭ്യമാക്കുന്നതിലേക്കായി ഡ്രൈവറുടെ മൊബൈൽ നമ്പർ, ലാന്റ് ലൈൻ നമ്പറുകൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
4. യോഗ്യതയും മുൻ പരിചയവും സാധുവായ ലൈസൻസ് ഉള്ളതുമായ ഡ്രൈവർമാരെ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും വാഹനത്തിൽ യാത്ര ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും മറ്റ് സാധനങ്ങളുടെയും സുരക്ഷിതത്വം ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.
5. ഡ്രൈവറുടെ ലൈസൻസിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
6. ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ കമ്മീഷണറേറ്റിൽ കരാർ പ്രകാരം നൽകിയ വാഹനം കരാർ നിലനിൽക്കുന്ന സമയത്ത് മറ്റ് സ്വകാര്യ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നത് കരാർ ലംഘനമായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.
7. ഡ്രൈവർ ഓഫീസർമാരോട് മാന്യമായി പെരുമാറേണ്ടതും കൃത്യനിഷ്ഠ പാലിക്കേണ്ടതുമാണ്. പ്രവർത്തി സമയങ്ങളിലോ, യാത്രാ വേളയിലോ ഡ്രൈവർ മദ്യമോ മറ്റ് ലഹരി പദാർത്ഥങ്ങളോ ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഡ്രൈവറുടെ പെരുമാറ്റ ദൂഷ്യത്തിന് സേവനദാതാവ് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും.
8. ഡ്രൈവറുടെ മോശമായ പെരുമാറ്റം, കൃത്യവിലോപം കാരണം പുതിയ ഡ്രൈവറെ നിയമിക്കുന്നതിന് സേവനദാതാവിന് നിർദ്ദേശം നൽകുവാനും അല്ലാത്തപക്ഷം കരാർ റദ്ദാക്കുവാനുമുള്ള അധികാരം ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ കമ്മീഷണറേറ്റിന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

9. വാഹനത്തിന്റെ RC Book, Pollution Certificate, Insurance Policy എന്നിവയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന് നൽകേണ്ടതും അവ വിശദമായ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കുന്നതുമാണ്.
10. ടെൻഡർ സമർപ്പിക്കുന്ന സമയത്ത് നൽകുന്ന വിവരങ്ങളുടെ കൂടെ ലഭ്യമാക്കുന്ന വാഹനത്തിന്റെ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
11. കരാർ രേഖകളിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന വാഹനം ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ കമ്മീഷണറേറ്റിന്റെ മുൻകൂർ രേഖാമൂലമുള്ള അനുവാദമില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടുള്ളതല്ല. കരാറിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വാഹനം ഏതെങ്കിലും കാരണംകൊണ്ട് ലഭ്യമാക്കാൻ സാധിക്കാതെ വന്നാൽ കൃത്യ സമയത്ത് തന്നെ മറ്റൊരു വാഹനം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
12. ഡ്രൈവറുടെ അശ്രദ്ധകൊണ്ടോ വാഹനത്തിന്റെ കുഴപ്പംകൊണ്ടോ ഉണ്ടാകുന്ന അപകടങ്ങളിൽ മൂന്നാമതൊരാൾക്കോ, സ്ഥാവര ജംഗമ വസ്തുക്കൾക്കോ ഉണ്ടാകാനിടയുള്ള നാശനഷ്ടങ്ങളിൽ ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ കമ്മീഷണറേറ്റിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
13. മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കാതെ വന്നാൽ ചുവടെ പറയുന്ന രീതിയിൽ പിഴ ഈടാക്കുന്നതാണ്.

ക്രമ നമ്പർ	ലംഘനങ്ങൾ	പിഴ
1	വാഹനം വൈകി ലഭ്യമാക്കുക	ഒരു ദിവസത്തെ വാടകയുടെ 50%
2	വാഹനം ലഭ്യമാക്കാതിരിക്കുക	ഒരു ദിവസത്തെ മുഴുവൻ വാടക
3	കൃത്യമായി അറ്റകുറ്റ പണികൾ, വാട്ടർ സർവ്വീസ്, ഇന്റീരിയർ സർവ്വീസ് എന്നിവ നടത്താതിരിക്കുക	ഒരു മാസം ₹ 2,000
4	ഡ്രൈവർ ജോലി ചെയ്യാൻ വിസമ്മതിയ്ക്കുക	ഒരു ദിവസത്തെ വാടകയുടെ 50%
5	മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ ഡ്രൈവറെ മാറ്റുക	500 രൂപ /ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ കമ്മീഷണറേറ്റ് തീരുമാനിക്കുന്ന തുക
6	വാഹനം വൃത്തിയായി സൂക്ഷിക്കാതിരിക്കുക, ഡ്രൈവർ യൂണിഫോം ധരിക്കാതിരിക്കുക	ഒരു ദിവസത്തെ വാടകയുടെ 50%

14. മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ ലംഘിക്കുന്ന പക്ഷം യാതൊരു അറിയിപ്പും കൂടാതെ കരാർ കാലാവധിക്കുള്ളിൽ കരാർ റദ്ദാക്കാനുള്ള അധികാരം ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ കമ്മീഷണറേറ്റിന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
15. കരാർ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തി/ സ്ഥാപനം അനുമതി പത്രം ലഭിച്ച് ഒരാഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ 200 രൂപ മൂല്യമുള്ള സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറിൽ നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിൽ കരാറിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
16. യാതൊരു കാരണവും കൂടാതെ ദർഘാസ് നിരാകരിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ കമ്മീഷണറേറ്റിന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ഇ-ടെൻഡർ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—25-5-2026, 4 മണി.

ഇ-ടെൻഡർ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—26-5-2026, 4.30 മണി.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

(www.etenders.kerala.gov.in)

No. CFS/2931/2024-B4-Part(1). *19th May 2026.*

The Food Safety Department, Government of Kerala invites competitive e-tender for hiring one vehicle for official purpose with the following specification from respective service providers/individual owners having vehicle with original registration on or after 1-1-2018 (Registration date/month/year of vehicle which the bidder of opting and preferably having at least one year experience before the date of Notice Inviting Quotation (NIQ) from a competent authority of any PSU/Central/State Government or Private Limited Companies/Firms/Travel Agencies/ Rental Car services for having executed similar contract of providing diesel driven commercial AC cars.

Preferred Vehicles –Maruthi Ertiga/Maheendra Bolero/Chevrolet Enjoy (7 Seater).

Minimum Kilo Meter (Per month)–2250.

Minimum Monthly Rent (Including GST)–₹ 45,000 (including 5% GST).

Estimated PAC of e-Tender for one year (including GST)–₹ 5,40,000 only.

Period of Contract–One Year.

Cost of Tender Form–₹ 1,100 + 18% GST.

EMD–₹ 5,400.

(additional kilometer rate should be quoted in tender form)

- The tender documentation price should be paid directly to the treasury and the challan should be submitted at the office.
- 18% GST on the price of the tender form must be paid directly to the GST department.
- The cost of EMD should be submitted as DD in the name of The Food Safety Commissioner.

Important Terms and Conditions

1. Tender document and BOQ are available in the official portal of tenders of Kerala http//www.etenders.kerala.gov.in/nicgep/app for download.
2. Bids and tender documents, signed physically/digitally with a valid Digital Signature Certificate are to be submitted online only in the designated covers on the webportal http//www.etenders.kerala.gov.in.
3. Bid should be uploaded only in the specified BOQ form available on the portal against this tender. Tender which are not in the prescribed BOQ are liable to be rejected.
4. An agreement in the prescribed form should be signed by the tenderer in the Kerala Stamp Paper worth ₹ 200. A specimen form of agreement is given in the tender documents. The hard copy of the agreement should be send to the tender inviting authority so as to reach it before the date and time receipts of tenders; otherwise the tenders are liable to be rejected.
5. Online opening of the tenders will be carried out on the specified date and time through the official portal http//www.etenders.kerala.gov.in.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

6. Successful tenderer should provide the service of vehicle with all the documents on or before the date of agreement between the tender inviting authority and the tenderer.
7. In case the date fixed for opening of bids is subsequently declared as holiday by the Government, the revised schedule will be notified. However, in absence of such notification, the bids will be opened on next working day, time and venue remaining unaltered.
8. In addition to those guidelines, all other general conditions in the Store Purchase Manual of the Government of Kerala will be applicable to this tender.

Terms and conditions regarding the Vehicle

1. Vehicle should have Registration on or after 1-1-2018. The vehicle providing agency/person should produce the Registration Certificate. The vehicle should have Taxi Permit all over Kerala.
2. Vehicle should be made available in Food Safety Commissionerate 24X7. The minimum working hours will be between 8.30 a.m. in the morning and 7.30 p. m. including holidays. The service of the vehicle should be provided based on written or oral instructions 24 hours as per T&C.
3. The log book in the prescribed format is to be maintained by the driver and after every day the log book is to be updated as per procedure. A copy of the log book with all details recorded is to be submitted along with the monthly bill for release of payment before 10th of every month.
4. Release of payment will depend on allotment of fund from Government. If there is any delay in getting allotment from the Government, it will not affect the contract and is undisputable.
5. During the contractual period the vehicle should only be used for official purpose. The starting and ending time, running kilometers should be recorded properly in the log book of the vehicle.
6. Accuracy of meter will be checked periodically by any authorised officer of Food Safety Commissionerate and reserves the right to get the meter calibrated or checked at any time at his sole discretion and in the event of any error/fault in the meter being noticed, the bill for the journey undertaken (including those undertaken earlier) would be adjusted, besides any other penal action decided by the Food Safety Commissionerate which may even lead to termination of contract.
7. It is the responsibility of the bidder to make all necessary statutory payments in respect of the drivers engaged and shall indemnify the Food Safety Commissionerate from any claims arising thereof. Consumables like fuel, lubricants, tyres, battery and repairs, maintenance, taxes, insurance etc. will be to the service providers liability. The drivers so engaged shall under no circumstances be treated as employee of Food Safety Department.
8. The contract will be awarded for one year. However Food Safety Commissionerate also reserve the right to terminate the contract at any time or stage during the period of contract by giving one month notice.
9. The vehicle up-keep shall be in good condition along with good and clean seat covers and towel. The vehicle so hired may be inspected by the Designated Officer from the office of the Food Safety Commissioner with reference to good/properly maintained vehicle including cabin,

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

upholstery, seat etc. Name board such as "On contract with Food Safety Department, Government of Kerala" is to be displayed on the front and rear ie. above the front and rear number plates of the vehicles provided during the contract period. These specification of the same will be intimated once the contract is awarded. Vehicle without name board shall not permits for duty under any circumstances.

Service provider should comply with the following

1. It is desirable to have the Registration with GST, PAN, AADHAAR etc. However if the service provider does not posses any or all the above, they should obtain the same if required by law to execute this service, within one month of commencement of contract and the copy of such should be given in Food Safety Commissionerate and acknowledged.
2. The attested copy of the driving license of the driver should be submitted to the office of the Commissioner of Food Safety Administrative Wing during the contractual period for verification.
3. Contact details along with landline and mobile number of the driver is to be provided where requisition of vehicle can be conveyed all the 24 hours.
4. Assign driving to only qualified, experienced, licensed, well disciplined drivers with Taxi Badge and also assume full responsibility for safety and security of the Officers/Officials and store items during the vehicle usage.
5. Proper Identity Card after verifying the antecedents of his drivers through Local Government Offices.
6. Misbehavior of the driver to any Designated Officer during the duty hour, deputing driver showing any misconduct, pilferage, misbehavior of having any criminal background etc. will be viewed very seriously even leading to termination of the contract.
7. Usage of alcohol/drugs/smoking etc. during duty hours by the drivers especially in the premises of Food Safety Commissionerate or during outstation duty is strictly prohibited.
8. The attested copy of RC book, Insurance Policy and Tax token of the vehicle, Pollution Certificate supplied under this contract should be submitted to the Officer of the Food Safety Commissionerate and will be subject to scrutiny. Government tax, levy/duty other than service tax for plying the vehicle will be borne by the bidder.
9. Registration number of the vehicle to be provided as part of the contract should be invariably be quoted in the bid.
10. Vehicle mentioned in the contract document should not be changed without valid reason and same should have prior approval from Food Safety Commissionerate.
11. If the vehicle mentioned in the contract document is not available, the service provider should make necessary arrangement for providing service of another vehicle at the right time without fail.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

12. No direct or indirect liability arising out of such negligent, rash and impetuous driving which is an offense and any lose caused to Food Safety Commissionerate have to be suitably compensated by the service provider.
13. Notwithstanding anything contained herein, Food Safety Commissionerate also reserve the right to terminate the contract at any time or stage during the period of contract without prior notice in writing without assigning any reason and without incurring any financial liability whatsoever to the Service Provider.
14. The successful bidder shall within 7 days of issue of the award shall execute an agreement in Kerala Stamp Paper worth ₹ 200 and also to be prepared for commencing the service from the date of signing of contract.
15. Notwithstanding anything contained here in, Food Safety Commissionerate also reserves the right to reject the tender at any time or stage.

Penalty for breach of Terms and Conditions

Sl. No.	*Breach of Terms and Conditions*	*Penalty*
1	Delay in providing vehicle	₹ 2,000 per month
2	Non availability of vehicle	50% of one day's rent
3	Not maintaining vehicle without proper repair,water service and interior service	₹ 2,000 per month
4	Driver not willing to perform the duty	50% of one day's rent
5	Changing the driver without prior permission	₹ 500 or penalty decided by the Food Safety Commissionerate
6	Vehicle provided by the contractor if found to be not in good condition	50% of one day's rent

Last date and time of accepting the tender—25-5-2026, 4 p.m.
Tender opening date and time—26-5-2026, 4.30 p.m.

Office of the Commissioner of Food Safety,
Thycaud P. O., Thiruvananthapuram-695 014.

(Sd.)
Commissioner of Food Safety, Kerala.

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

ERRATUM NOTIFICATION

No. CFS/1115/2025-B3. *16th May 2026.*

Read:—Notification No. CFS/1115/2025-B3 dated 3-9-2025 published in the Kerala Gazette dated 16th September 2025 (Volume XIV, No. 37)

Vide notification read above, in exercise of the powers conferred under Sub Section (1) of section 37 of Food Safety Standards Act 2006 (Central Act Number 34 of 2006), the Commissioner of Food Safety, Govt. of Kerala, has notified Food Safety Officers for all the local areas of the State of Kerala. After publication of the notification in the Gazette it has been noted that a minor error has crept into the details of an officer included in the notification. Hence this erratum notification is issued. Details of the above officer is as follows.

Sl. No. in the original notification	*Name in the original notification*	*Correct name of the officer*	*Address in the original notification*	*Correct Address of the officer*
14	Vinod P	Vinod P.V	Puthiyottil, Kallurutty P.O., Omassery- 673 582	Puthiyottil, Kallurutty P.O., Omassery- 673 582

The Notification read above is modified to the above extent.

Office of the Commissioner of Food Safety, (Sd.)
Thycaud P.O., Thiruvananthapuram – 695 014. *Commissioner of Food Safety (i/c).*

Explanatory Note

(This does not form part of the notification but is intended to indicate the general purport.)

Vide read as above in exercise of the powers conferred under Sub Section (1) of section 37 of Food Safety and Standard Act 2006 (Central Act Number 34 of 2006), the Commissioner of Food Safety, Govt. of Kerala, has notified Food Safety Officers for all the local areas of the State of Kerala. After publication of the notification in the Gazette it has been noted that a minor error has crept into the details of an officer included in the notification. It is highly necessary to publish the correct name in the notification. Hence the erratum notification issued.

PUBLISHED BY THE SUPERINTENDENT OF GOVERNMENT PRESSES
AT THE GOVERNMENT CENTRAL PRESS, THIRUVANANTHAPURAM, 2026

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

Digitally signed by VEERAN T
Date:2026.05.26 03:50:03 +05:30